
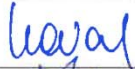




PRAVILNIK O DOLOČANJU IN VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI



Izdelala	Eva Hartman – pomočnica direktorja področja			
Pregledal	Saša Kovačič – direktor področja		Veljavnost	1. 1. 2020
Odobrila	Jurij Kač - generalni direktor		Verzija	1.1
	Tadej Veber – član posloводства		Oznaka	PR0021

NATISNJENA VERZIJA JE NEOBVLADOVANA

Na podlagi določil Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS; ZGD-1), 38. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS; ZDR-1) in predhodnega soglasja nadzornega sveta družbe z dne 5. 12. 2019, poslovodstvo družbe, ki ga sestavljata Jurij Kač, generalni direktor in Tadej Veber, član poslovodstva, dne 12. 12. 2019 sprejme

PRAVILNIK O DOLOČANJU IN VAROVANJU POSLOVNIH SKRIVNOSTI DRI upravljanje investicij, d.o.o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik opredeljuje poslovno skrivnost družbe DRI upravljanje investicij, d.o.o. (v nadaljevanju: družba), varovanje poslovne skrivnosti, krog subjektov, ki jih veže dolžnost varovanja poslovne skrivnosti ter njihove pravice, obveznosti in odgovornost.

2. člen

S poslovno skrivnostjo se ne smejo seznaniti osebe zunaj družbe in tudi ne zaposleni v družbi, ki teh informacij oz. listin ali predmetov ne potrebujejo pri svojem delu oz. v zvezi z opravljanjem svojih funkcij (v nadaljnjem besedilu: nepooblaščen osebe).

Poslovno skrivnost družbe so dolžni varovati:

- vsi zaposleni v družbi,
- dijaki in študentje na praksi oziroma pogodbenem delu,
- člani skupščine in nadzornega sveta družbe ter komisij nadzornega sveta družbe,
- vse pravne in fizične osebe, ki se seznanijo s poslovno skrivnostjo družbe zaradi narave dela in poslovnega sodelovanja z družbo.

II. PREDMET IN VSEBINA DOLOČANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

3. člen

Poslovna skrivnost družbe zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti in sicer mora poslovna skrivnost izpolnjevati naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij,

- ima tržno vrednost,
- družba je v danih okoliščinah razumno ukrepala, da jo ohrani kot skrivnost. Razumno ukrepanje se domneva, če je družba poslovno skrivnost določila v pisni obliki in o tem seznanila vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo (zlasti zaposlene, člane organov družbe in druge osebe).

Za poslovno skrivnost družbe se štejejo predvsem konkretne informacije družbe, informacije o projektih, ki se izvajajo znotraj služb družbe in o projektih z družbo poslovno povezanih subjektov, zlasti pa:

1. finančni položaj in s tem povezane aktivnosti družbe, finančne transakcije, kolikor ne gre za podatke, ki jih družba javno objavi,
2. osebni status zaposlenih v družbi in njihovih družin, njihovo socialno in zdravstveno stanje, personalne evidence, pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbira družba (na primer reference zaposlenih),
3. računalniške uporabniške aplikacije in sistemski produkti družbe,
4. informacije, ki jih kot zaupne določajo predpisi s področja javnih naročil oz. interni akti družbe,
5. osnutki določenih informacij, analiz, elaboratov ter drugi pisni izdelki ter predlogi služb, ki se nanašajo na družbo, dokler jih s podpisom za javne ne odobri poslovodstvo družbe ali z njegove strani pooblaščen oseba,
6. delovna gradiva notranje revizije ter revizijske komisije nadzornega sveta družbe,
7. lokacije, kjer se hranijo informacije, listine oz. predmeti z zaupnimi informacijami.

Predmet poslovne skrivnosti so tudi:

- vse informacije, ki so ali bi lahko bile v neposredni ali posredni zvezi s prvim odstavkom tega člena, v kakršnikoli materialni ali elektronski obliki (listine, avdio in video mediji, računalniške diskete, CD-romi, trdi diski, RAM, streamer-ji, e-pošta, elektronski spomin fotokopirnih strojev, faxov, tiskalnikov, ipd.) ali v nematerializirani obliki (vsako ustno seznanjanje z informacijami, razgovori o le-teh ipd.).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

4. člen

Kršilec je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je protipravno pridobila, uporabila ali razkrila poslovno skrivnost.

Kršilec je vsak zaposleni, član organov družbe ali druga oseba, ki sporoči nepooblaščenim osebi poslovno skrivnost ali ji posreduje informacijo, listino ali predmet poslovne skrivnosti oz. ji kakorkoli omogoči, da pride do poslovne skrivnosti.

Zaposleni, člani organov družbe ali druge osebe so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti, da imajo informacije, listine ali predmeti značaj poslovne skrivnosti.

5. člen

S poslovno skrivnostjo so lahko seznanjeni samo tisti subjekti, ki jim je le-ta potrebna za opravljanje njihovih delovnih obveznosti. Informacije, listine in predmete poslovne skrivnosti lahko imajo ti subjekti v posesti v obsegu, ki je potreben za izvrševanje njihovih delovnih obveznosti.

Poslovodstvo družbe z vsakokratnim sklepom o določitvi poslovne skrivnosti lahko določi osebe, ki so ali smejo biti seznanjene s konkretno poslovno skrivnostjo ter njihove obveznosti v zvezi z varovanjem poslovne skrivnosti.

6. člen

Tisti, ki razpolaga s poslovno skrivnostjo oz. z informacijami, listinami ali s predmeti poslovne skrivnosti, je dolžan ravnati oz. jih hraniti tako, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.

7. člen

Informacije, listine ali predmeti se določijo in označijo za poslovno skrivnost praviloma na začetku določene naloge ali projekta oz. na začetku njihovega zbiranja ali obdelave.

Določene informacije, listine oz. predmeti poslovne skrivnosti se na vidnem mestu označijo z oznako "poslovna skrivnost".

III. INFORMACIJE, KI SE ŠTEJEJO ZA POSLOVNO SKRIVNOST

8. člen

Poslovna skrivnost so tudi informacije, ki jih kot take pisno določi poslovodstvo družbe ali od njega pooblaščen oseba in izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

IV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

9. člen

Lojalnost družbi zavezuje zaposlene v družbi in ostale subjekte po tem pravilniku k poklicni molčečnosti, da ne sporočajo nepooblaščenim osebam poslovnih skrivnosti, jih ne širijo zunaj družbe ali v družbi ob prisotnosti nepooblaščenih oseb, jim ne izročajo oz. ne posredujejo informacij, listin ali predmetov poslovne skrivnosti in jim ne dajejo na vpogled oz. jim ne omogočajo, da pridejo do takih informacij, listin ali predmetov.

10. člen

Dolžnost varovati poslovno skrivnost nastopi v trenutku, ko se subjekt po tem pravilniku z njo seznanijo in ne preneha, ko temu subjektu preneha delovno razmerje oziroma funkcija v družbi oziroma preneha poslovno ali kako drugače sodelovati z družbo. Dolžnost varovati poslovno skrivnost traja vse do njenega preklica, razkritja podatka poslovne skrivnosti s strani pooblaščenih oseb ali če preneha biti poslovna skrivnost na zakonit način.

11. člen

Če je to v interesu družbe, sme poslovne skrivnosti sporočiti oz. posredovati nepooblaščenim osebam poslovodstvo družbe ali od njega pooblaščen oseb.

Poslovodstvo družbe lahko določi osebo, ki je v družbi odgovorna za področje varovanja poslovne skrivnosti, za izobraževanje zaposlenih na tem področju ter preverjanje spoštovanja določb o varovanju poslovnih skrivnosti pri zaposlenih in drugih subjektih po tem pravilniku.

Zaposleni lahko objavljajo članke, razprave in publikacije o zadevah, ki so opredeljene kot poslovna skrivnost, le s predhodnim soglasjem oz. po navodilu poslovodstva družbe. Enako velja za razpravljanje na strokovnih in znanstvenih posvetih.

12. člen

Poslovne skrivnosti sporoča oz. posreduje ustreznim državnim organom poslovodstvo družbe, če ti organi izkažejo do takih poslovnih skrivnosti na zakonu temelječe pooblastilo.

13. člen

Poslovodstvo za zavarovanje poslovnih skrivnosti lahko določi, da je nepooblaščenim osebam prepovedan vstop na določeno lokacijo družbe oz. v določen poslovni prostor družbe.

Vsi subjekt po tem pravilniku so dolžni poslovno skrivnost varovati s fizično omejitvijo dostopa ter z ustrezno uporabo elektronske zaščite.

Poslovodstvo družbe z vsakokratnim sklepom o določitvi poslovne skrivnosti določi kakšna raven zaščite je potrebna za zaščito poslovne skrivnosti ter podrobne ukrepe za njeno fizično in elektronsko zaščito.

Družba lahko za varovanje poslovne skrivnosti izvede tudi oceno tveganja.

V. ODŠKODNINSKA IN KAZENSKA ODGOVORNOST

14. člen

Kdor izda poslovno skrivnost družbe, je odgovoren družbi za škodo po predpisih o odškodninski odgovornosti ter kazensko pod pogoji, ki jih določa kazenski zakon.

Kršilec je dolžan plačati družbi odškodnino v obsegu, ki se določi po splošnih pravilih o povrnitvi škode, kadar pa tega zneska ni mogoče določiti pa v obsegu, ki je enak dogovorjenemu ali običajnemu nadomestilu za zakonito uporabo poslovne skrivnosti.

Če gre za namerno kršitev ali kršitev iz hude malomarnosti, lahko družba zahteva plačilo dogovorjenega ali običajnega nadomestila za tovrstno uporabo, povečanega do dvakratnika tega zneska, ne glede na to, ali je zaradi kršitve utrpela kakšno premoženjsko škodo ali ne.

15. člen

Če zaposleni v družbi izda poslovno skrivnost družbe oz. ravna v nasprotju z določili tega pravilnika, s tem krši določila pogodbe o zaposlitvi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot pravilnik.

17. člen

Ta pravilnik prične veljati s 1. januarjem 2020.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti, verzija 1.0, z dne 1. 6. 2015.

Z javno objavo tega pravilnika se zagotovi, da so zaposleni, člani organov družbe ali druge osebe, ki prihajajo v stik s poslovnimi in drugimi informacijami družbe in s tem poslovnimi skrivnostmi družbe, seznanjeni z določbami tega pravilnika.

Zaposleni so dolžni podpisati izjavo o seznanitvi s pravilnikom.

Pravilnik se objavi na način, ki je v družbi običajen in na internetni strani družbe.

Jurij Kač, univ. dipl. ekon.
Generalni direktor



Tadej Veber, univ. dipl. inž. arh.
Član posloводства



Družba za razvoj infrastrukture in investicij
Družba za razvoj infrastrukture, d.o.o.
Kotnikova ulica 40, SI-1000 Ljubljana 1 1